

Astoria

Personalanmeldung

Dienstgeber:

DGNR (GKK):

Beschäftigungsbeginn:

PLZ/Beschäftigungsort:

Daten von Dienstnehmer:

Familienname:

Bank:

Vorname:

BLZ:

Akad.Grad:

Kto.Nr.:

Straße:

PLZ/Ort:

Telefonnummer:

Vers.Nr/Geb.Datum.:

Nationalität: -> ausl.Staatsbürger Beschäftigungsbewilligung ja / nein

Meldung AMS ja / nein

Fam. Stand:

Mitversicherte Angehörige:

Geschlecht: männlich weiblich

Behinderung: nein

ja, in welcher Höhe: % (Bescheid Bundessozialamt)

Werbungskosten: Alleinverdiener/Alleinerzieher

Pendlerpauschale

Freibetragsbescheid

Unterschrift Dienstnehmer:

Personalanmeldung

Daten von Dienstgeber:

vorgesehene Verwendung:

Dauer Dienstverhältnis: unbefristet / befristet bis

Dienstvertrag/Lehrvertrag ausstellen: ja / nein

KV Zugehörigkeit:

Verw. Gruppe:

Beschäftigungsjahr:

Vordienstzeiten (als Angestellter):

Arbeitszeit : wöchentlich Tage Std.

An folgenden Tagen: Mo Di Mi Do Fr Sa So

Lohn / Gehalt brutto €

Sonstige Lohn / Gehaltsbestandteile (Prämien, Überstundenpauschale)

Sachbezüge: PKW Type amtliches Kennzeichen:

freie Station Wohnung Sonstiges

Mit Dienstgeber verheiratet: nein ja

verwandt: nein ja

An Firma beteiligt: nein ja, in welcher Höhe %

Förderungsmöglichkeit durch AMS ja / nein

Sonstige Anmerkungen:

Datum:

Unterschrift Dienstgeber:

Hinweis:

Zur korrekten Verarbeitung Ihrer Daten ersuchen wir Sie um genaue Angaben.

Wir weisen Sie darauf hin, dass mangelhafte Angaben zu Fehlern bei Abrechnungen und arbeitsrechtlichen Auskünften führen können.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Ihren Betreuer!

Bitte ausfüllen, ausdrucken und unterschrieben an Ihren LV-Betreuer der ASTORIA [+43(0)2732/ 83130 -30] faxen