



## Buchhalter (m/w/d)

### an den Standorten Krems an der Donau, Melk

**Sie lieben die Aufgabenvielfalt in der Buchhaltung und wollen neu durchstarten? Sie kümmern sich gerne um unsere erfolgreichen Klienten und wünschen sich ein sehr gutes Betriebsklima? Entdecken Sie spannende Aufgaben und sympathische Kollegen und ergänzen Sie unser Team!**

### Sie sind erste Ansprechperson für unsere Klienten in diesem Aufgabenbereich:

- Erstellung der laufenden Buchhaltung für unsere Klienten
- laufende Belegkontierung, Verbuchung, Kontenpflege
- Erstellung von Auswertungen
- Korrespondenz mit Behörden
- direkter Kontakt mit unseren Klienten
- Mitarbeit in Projekten und bei Jahresabschlüssen

### Wer passt zu uns ins Team? Unser Wunschkandidat hat:

- unsere Stellenanzeige richtet sich sowohl an Schulabsolventen als auch an bereits im Beruf stehende Personen
- im besten Fall verfügen Sie über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. Ausbildung zum Buchhalter und haben Erfahrung im Umgang mit den berufsbezogenen EDV-Programmen

Das kollektivvertragliche Einstiegsgehalt für diese Position beträgt € 2.000,00 brutto/Monat mit der Bereitschaft zur Überzahlung in Abhängigkeit von Qualifikation und Berufserfahrung.

[Online bewerben per E-Mail](#) [bewerbten als PDF speichern](#)

## Ihre Vorteile als Buchhalter (m/w/d)

### Arbeitsklima

Nur, wer sich wohlfühlt, ist auch motiviert, immer wieder Höchstleistungen für unsere Kunden zu erbringen. Ein angenehmes, freundliches und wertschätzendes Arbeitsklima ist uns daher besonders wichtig und wird aktiv von uns gefördert.

## **Einarbeitung/ Teamwork**

Teamwork wird bei uns großgeschrieben – und zwar von Anfang an! Bei uns bekommt jeder neue Mitarbeiter eine umfassende Einarbeitung und kann sich auch danach auf seine Kollegen verlassen – denn gemeinsam sind wir stark!

## **Flexible Arbeitszeiten**

Nur, wer gerne und motiviert zur Arbeit kommt, kann Höchstleistungen erbringen. In der Freizeit wieder aufzutanken ist daher für jeden von uns wichtig. Deshalb bieten wir unseren Mitarbeitern flexible Arbeitszeiten, dank denen sie selbst ihren idealen Rhythmus finden können.

## **Gute Verkehrsanbindung**

Wer möchte schon auf dem Weg zur Arbeit gestresst werden? Unsere Kanzlei befindet sich in einer sehr günstigen Lage, die dank der hervorragenden Verkehrsanbindung sowohl mit dem KFZ als auch mit den öffentlichen Verkehrsmitteln unkompliziert zu erreichen ist.

## **Homeoffice**

Eine ausgeglichene Work-Life-Balance ist uns genauso wichtig wie ein angenehmes Familienleben. Daher bieten wir unseren Mitarbeitern nach Absprache im Team die Möglichkeit, ihre Arbeit an einzelnen Tagen von zu Hause aus zu verrichten.

## **Kostenfreie Getränke**

Wer einen kühlen Kopf bewahren will, muss ausreichend Flüssigkeit zu sich nehmen. Für uns ist es selbstverständlich, unseren Mitarbeitern eine kostenfreie Auswahl an Getränken zur Verfügung zu stellen.

## **Kostengünstige Mahlzeiten**

Gut zu essen ist unerlässlich, wenn man voller Energie durch den Tag kommen will. Wir bieten unseren Mitarbeitern daher einen kostengünstigen Mittagstisch an.

## **Kostenfreier Obstkorb**

Für den richtigen Vitaminkick bieten wir unseren Mitarbeitern einen kostenfreien Obstkorb, der regelmäßig mit frischen Früchten angefüllt wird.

## Mitarbeiter-Events

Bei uns wird ein gutes Arbeitsklima großgeschrieben und gefördert! Um das Miteinander zu stärken, organisieren wir für unsere Mitarbeiter regelmäßige Aktivitäten und Events, wie Betriebsausflüge und After-Work-Treffen.

## Moderner Arbeitsplatz

Wir gehen mit der Zeit! Damit wir unsere Kunden zeitgerecht beraten können, ist uns auch ein moderner Arbeitsplatz mit entsprechender Ausstattung sehr wichtig.

## Weiterbildung

Die persönliche und berufliche Weiterbildung ist in unserem Berufsstand unerlässlich. Denn nur wer auf dem aktuellen Stand ist, kann auch umfänglich beraten. Daher unterstützen wir das Know-how unserer Mitarbeiter mit regelmäßigen internen wie externen Weiterbildungen.

## Ihr/e Ansprechpartner/in

Mag. (FH) Stefan Taglieber  
Wirtschaftsprüfer, Steuerberater, Geschäftsführer & Partner  
Wachaustraße 42/A/3, 3500 Krems an der Donau  
T [+43 2732 83130](tel:+43273283130)  
E [stefan.taglieber@astoria.at](mailto:stefan.taglieber@astoria.at)

Andreas Weiß  
Steuerberater, Geschäftsführer & Partner  
Wachaustraße 42/A/3, 3500 Krems an der Donau  
T [+43 2732 83130](tel:+43273283130)  
E [andreas.weiss@astoria.at](mailto:andreas.weiss@astoria.at)

## Weitere offene Stellen entdecken

### **Bilanzbuchhalter (m/w/d)**

an den Standorten Krems an der Donau, Melk

### **Berufsanwärter (m/w/d)**

an den Standorten Krems an der Donau, Wien, Melk

### **UNI und FH-Absolventen (m/w/d)**

an den Standorten Krems an der Donau, Wien, Melk

Sind Sie bereit für diese neue Herausforderung? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung ganz einfach online!

[Gleich online bewerben](#)

[Zusatzinformationen](#)

## **Mit diesem QR-Code gelangen Sie schnell und einfach auf diese Seite**



Scannen Sie ganz einfach mit einem QR-Code-Reader auf Ihrem Smartphone die Code-Grafik links und schon gelangen Sie zum gewünschten Bereich auf unserer Homepage.